

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Blankensee ist zum 01.01.2022 eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden als

Gemeindearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- handwerkliche Aufgaben in den Objekten der Gemeinde Blankensee (Durchführung von kleinen handwerklichen Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten)
- Pflegearbeiten gemeindeeigener Außenanlagen und Flächen
 - Pflege und Reinigung der gemeindlichen Straßen, Wege und Grünflächen
 - Schnitt und Pflege von Grünflächen, Hecken und Gehölzen
- Gehweg- und Straßenreparaturen einschl. kleinerer Pflaster- und Tiefbauarbeiten
- Winterdienst (Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, an Wochenenden oder Feiertagen)
- Vor- und Nachbereitung von Gemeindeveranstaltungen
- Bedienung, Pflege und Wartung der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte

WIR BIETEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 2 TVÖD
- einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

WIR ERWARTEN

- Führerschein der Klasse BE (zwingende Voraussetzung); wünschenswert Klassen C/CE; C1/C1E
- Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- den Nachweis eines Sägescheins bzw. Bereitschaft zum kurzfristigen Erwerb eines Sägescheines
- eine uneingeschränkte körperliche Eignung für den genannten Einsatzbereich/ hohe körperliche Belastbarkeit,
- zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- überdurchschnittlich hohe Dienstleistungsbereitschaft und Flexibilität einschl. Bereitschaft zur Ableistung von Rufbereitschaftszeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Höhentauglichkeit
- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- wünschenswert sind Ortskenntnisse

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns Sie! Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **22.09.2021** an:

Gemeinde Blankensee über
Amt Neustrelitz-Land, Der Amtsvorsteher, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

oder per E-Mail an:

info@amtneustrelitz-land.de (mailto:info@amtneustrelitz-land.de).

Bitte achten Sie auf vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Allgemeinbildenden Schule, Abschlusszeugnis der Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis bzw. Nachweis der Gleichstellung)!

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Bürgermeister der Gemeinde Blankensee, Herrn Mühlenberg, Tel.: 0172/9108976.

BITTE BEACHTEN SIE

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.

Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten, die Ihnen im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden vom Amt Neustrelitz-Land nicht erstattet.

Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Bewerber

Für das Amt Neustrelitz-Land sind der vertrauensvolle Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten sowie der Schutz Ihrer Privatsphäre bei der Verarbeitung dieser Daten sehr wichtig.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf Basis der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung:

a) Identität des Verantwortlichen

Amt Neustrelitz-Land, Amtsvorsteher Herr Axel Malonek, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

b) Datenschutzbeauftragte

Amt Neustrelitz-Land, Frau Krüger, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

c) Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Auswahl einer geeigneten Mitarbeiterin/eines geeigneten Mitarbeiters. Durch die Abgabe der Bewerbung erfolgt die Einwilligung zur Datenverarbeitung gem. Art. 6 Abs. 1a DSGVO. Die Einwilligung gilt ausschließlich für den Bewerbungsprozess.

d) Die Verarbeitung der Bewerbungsdaten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (Art. 6 Abs. 1f DSGVO).

e) Die Daten werden ausschließlich intern genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

f) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.

g) Die Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsprozesses max. 12 Monate gespeichert und anschließend gelöscht.

h) Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit gem. Art. 15-21 DSGVO.

i) Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Die Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bleibt rechtmäßig bestehen.

j) Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren.

k) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für einen möglichen Vertragsabschluss notwendig. Eine Nichtbereitstellung der Daten führt zum Ausschluss des Bewerbungsprozesses.

l) Es finden keine automatisierte Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.